

**ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจ
ของบริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย**

บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย (“บริษัท”) เคารพและให้ความสำคัญในสิทธิความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลของท่าน ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ส่ง และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจไปยังบุคคลอื่น ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจ จากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากท่านในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้นดังมีข้อความต่อไปนี้

1. คำนิยาม

ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ คำหรือข้อความสามารถนิยามได้ดังนี้

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งอาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายกำหนด
ลูกค้า	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมหรือจะมีการทำธุรกรรมกับบริษัท เช่น ผู้ขายสินค้า ผู้ซื้อสินค้า ผู้ให้เช่า ผู้เช่า ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา คู่สัญญา เป็นต้น ทั้งที่เป็นลูกค้าปัจจุบัน ผู้ที่อาจเป็นลูกค้าในอนาคต พันธมิตรทางธุรกิจ และหมายความรวมถึง บุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลซึ่ง是客户 เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งสินค้า ผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลกับบริษัทด้วย
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัท	บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย
บริษัทย่อย	บริษัทย่อยของ บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด ตามนิยามที่ปรากฏในประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เกี่ยวกับการออกและเสนอขาย หลักทรัพย์
พันธมิตรทางธุรกิจ	ลูกค้าซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท หรือทำงานร่วมกับบริษัท ตามที่มีรายชื่อ ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ (หากมี)
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัทซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้ข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าหรือผู้ติดต่อทางธุรกิจ
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ติดต่อทางธุรกิจ	บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกค้า หรือที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยราชการซึ่งกำกับการประกอบธุรกิจหรือกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการธุรกิจหรือผู้เข้าร่วมโครงการธุรกิจ ผู้สนใจเข้าร่วมลงทุนหรือผู้ร่วมลงทุน ตัวแทนหรือนายหน้าในการจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่บริษัท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับนิติบุคคลนั้น
เว็บไซต์	เว็บไซต์ ซึ่งบริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด เป็นเจ้าของหรือให้บริการแล้วแต่กรณี

2. บททั่วไป

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทอาจดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

3. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ตามความจำเป็นเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของบริษัทที่แจ้งในประกาศฉบับนี้

- 3.1 ข้อมูลระบุตัวตนและข้อมูลติดต่อทั่วไป คือ ข้อมูลที่ปรากฏในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้บริการจากบุคคลภายนอก หรือเข้าพื้นที่ ลงนามในสัญญาจ้างบริการ/สัญญาเช่า สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาทางธุรกิจใดๆ ข้อมูลที่ใช้ติดต่อกับบริษัท ทั้งทางช่องทางออฟไลน์และช่องทางออนไลน์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล วันเกิด สัญชาติ เลขที่ประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ประกันสังคม เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัญชีธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น รวมทั้งข้อมูลที่ท่านติดต่อกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารในรูปแบบหนังสือหรือการสนทนา รวมถึงภาพและเสียง
- 3.2 ข้อมูลตามเอกสารอ้างอิง ได้แก่ ข้อมูลบัตรประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง ข้อมูลใบอนุญาตในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพในประเทศไทย ข้อมูลใบขับขี่ นามบัตร เป็นต้น
- 3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ศาสนา หมูโลหิต (ที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นที่ท่านมอบให้แก่บริษัท) เป็นต้น
- 3.4 ข้อมูลที่ท่านติดต่อกับบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน คู่ค้าหรือพันธมิตรของบริษัท ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้กระทำการแทน หรือบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากบริษัท ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล การประชุม การสัมภาษณ์ ข้อความสั้น (SMS) โทรสาร ไปรษณีย์ หรือโดยวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ บริษัทอาจเก็บข้อมูลในรูปแบบข้อความ ตลอดจนภาพและเสียง

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 จากตัวท่านเอง ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารในรูปแบบหนังสือหรือการสนทนา รวมถึงภาพและเสียง จากกระบวนการสรรหาคู่ค้าและการติดต่อทางธุรกิจ
- 4.2 ข้อมูลจากแหล่งอื่น หรือข้อมูลสาธารณะที่เชื่อถือได้ ได้แก่ ข้อมูลที่เผยแพร่โดยกรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า แหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการข้อมูล (Data Providers) หน่วยงานหรือบริษัท หรือสมาคมหรือสมาพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การประกอบกิจการของคู่ค้า เป็นต้น

5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผย

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย
1. เพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ก่อนเข้าทำสัญญา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">- การขึ้นทะเบียนคู่ค้า- การพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้า- การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจัดทำราคากลาง การระบุชื่อและรายละเอียดของคู่ค้าในระบบภายในของบริษัท เป็นต้น	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป <ul style="list-style-type: none">- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเข้าทำสัญญา- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย
<p>ต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเชิญเสนอราคา การเสนอราคา การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคา และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคากับบริษัท ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกรณีที่ผู้เสนอเป็นผู้ให้บริการ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาบัญชี ที่ปรึกษาธุรกิจ และที่ปรึกษาภาษี ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน สถาบันการเงิน ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน - การจัดทำสัญญาไม่เปิดเผยความลับ หรือสัญญารักษาความลับ 	
<p>2. เพื่อการพิจารณา จัดทำ และลงนามในสัญญาทางการค้า ตลอดจนการปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญาทางการค้าอื่น ๆ และความตกลงหรือความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง ระหว่างบริษัทและคู่สัญญา รวมถึงกระบวนการขอและพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้อง อันอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้แทนจากหน่วยงานรัฐ อีกทั้ง การตรวจรับงานตามสัญญา การออกหนังสือรับรองผลงาน จนแล้วเสร็จ</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
<p>3. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กระทรวงพลังงาน กรมสรรพากร กรมที่ดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
<p>4. เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติ</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป</p>

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย
ตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การยกขึ้นต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและข้อเรียกร้องการบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
5. เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ ของบริษัทฯ รวมถึงการบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทฯ ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือวิธีการอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
6. การบริหารจัดการงาน เรื่องร้องเรียน ข้อพิพาท และคดีความ และการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การตรวจสอบการสืบสวนสอบสวนพฤติกรรมทุจริต การข้อโกง หรือการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อยของประชาชน	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทไม่ประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (sensitive personal data) ได้แก่ ศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใด โดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และผู้ติดต่อทางธุรกิจ อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ดังนี้

6.1 **ภายในบริษัท** ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท เฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยบุคคลหรือทีมงานเหล่านี้ของบริษัทจะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ เฉพาะที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน ที่มีความรับผิดชอบในการบริหารหรือตัดสินใจเกี่ยวกับท่าน หรือเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับขั้นตอนทางด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง
- ฝ่ายสนับสนุนต่างๆ เช่น ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นต้น

6.2 ภายนอกบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับองค์กรภายนอก ดังนี้

(1) หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กระทรวงพลังงาน กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมศุลกากร กรมทรัพย์สินทางปัญญา รัฐบาล ศาล กรมบังคับคดี หรือหน่วยงานอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย

(2) องค์กรหรือบุคคลภายนอก บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของท่าน ให้กับองค์กรหรือบุคคลภายนอกที่มีการติดต่อสอบถามเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบการทำธุรกรรมต่างๆ กับท่าน

นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือเป็นการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงในกรณีที่มีความจำเป็นตามสมควรในการบังคับใช้ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ของบริษัท ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมบริษัท การขายกิจการ การขายสินทรัพย์บางประเภท บริษัทอาจถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ไปยังบริษัทที่เกี่ยวข้อง ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อ บริษัทย่อย หรือพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งทำงานร่วมกับบริษัท หรือบุคคลอื่นที่ต้องทำงานให้กับบริษัททั้งในและต่างประเทศที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยได้จากเว็บไซต์ ทั้งนี้ บริษัทย่อยหรือพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งทำงานร่วมกับบริษัทหรือบุคคลอื่นที่ต้องทำงานให้บริษัททั้งในและต่างประเทศอาจมีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ซึ่งบริษัทจะจัดทำรายชื่อของบุคคลที่บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยให้เป็นปัจจุบันเสมอ

ในกรณีที่ลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจ เชื่อว่าบุคคลที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้างต้น ได้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทได้กำหนดไว้ ท่านสามารถแจ้งบริษัทเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

7.1 บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และผู้ติดต่อทางธุรกิจไปยังบุคคลอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญา ระหว่างบริษัท กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7.2 บริษัทอาจเก็บข้อมูลของคุณ และผู้ติดต่อทางธุรกิจบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือคลาวด์ (Cloud) ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ บริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และบริษัทจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

7.3 กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และผู้ติดต่อทางธุรกิจไปยังต่างประเทศ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงบริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และผู้ติดต่อทางธุรกิจมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ

8. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และผู้ติดต่อทางธุรกิจตลอดระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ได้แก่ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญา หรือตามอายุความทั่วไปของกฎหมาย หรือภายในระยะเวลาที่บริษัทยังคงจำเป็นต้องติดต่อกับท่าน

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนอาจถูกเก็บรักษาเกินกว่าระยะเวลาที่ระบุไว้ข้างต้นสำหรับการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ และการปกป้องสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือโต้แย้งข้อกล่าวหาที่มีต่อบริษัท โดยในกรณีดังกล่าวข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาตลอดระยะเวลาที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และ/หรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

9. การเข้าถึงและการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล

- 9.1 ในกรณีที่ลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจไม่ประสงค์จะรับข้อมูลและข่าวสารประชาสัมพันธ์จากบริษัท หรือประสงค์จะใช้สิทธิของท่าน โปรดแจ้งความประสงค์ได้ที่ WEH Contact Center โทร: (66) 2106-8000 หรือ อีเมล: PDPA@windenergyholding.com
- 9.2 ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์ม “คำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล” และแจ้งมายังบริษัท เพื่อให้พิจารณา ดำเนินการตามที่ท่านร้องขอ ผ่านช่องทางการติดต่อบริษัทที่ระบุไว้ในข้อ 12 ในกรณีดังต่อไปนี้
- 9.2.1 เมื่อท่านเชื่อว่าบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และประสงค์จะเข้าถึงหรือรับทราบ รายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- 9.2.2 เมื่อท่านประสงค์จะให้บริษัทระงับการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการ ชั่วคราว
- 9.2.3 เมื่อท่านประสงค์จะคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 9.2.4 เมื่อท่านประสงค์จะให้บริษัทดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกจากระบบ หรือฐานข้อมูลของบริษัท
- 9.2.5 เมื่อท่านประสงค์จะถอนความยินยอมที่เคยให้แก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 9.2.6 เมื่อท่านประสงค์จะขอรับทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้โดยบริษัท
- 9.2.7 เมื่อท่านประสงค์จะขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน ในกรณีที่ เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมให้การเก็บรวบรวม

บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอ ดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านได้ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้ บริษัทจะทำการบันทึกการปฏิเสธคำขอพร้อมด้วยเหตุผลไว้

- 9.3 บริษัทจะพยายามอย่างเต็มที่ตามความสามารถของระบบงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและ ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงว่า การดำเนินการตามคำร้องขอนั้นเสี่ยงต่อ การละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือนโยบายความปลอดภัยของ ระบบ หรือกรณีที่เป็นการพันวิสัยในทางปฏิบัติตามคำร้องขอเนื่องมาจากเหตุทางเทคนิค
- 9.4 กรณีที่ลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจเห็นว่าบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และ

ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสิทธิของท่าน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิในเรื่องดังต่อไปนี้

- 9.4.1 สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล (Right to be Informed)
- 9.4.2 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)
- 9.4.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Right of Access)
- 9.4.4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูล (Right to Rectification)
- 9.4.5 สิทธิในการลบข้อมูล (Right to Erasure)
- 9.4.6 สิทธิในการระงับการประมวลผลข้อมูล (Right to Restrict Processing)
- 9.4.7 สิทธิในการขอโอนข้อมูล (Right to Data Portability)
- 9.4.8 สิทธิในการคัดค้าน (Right to Object)

10. มาตรการความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงมีระบบเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจสูญหาย ถูกใช้ในทางที่ไม่ชอบ เข้าถึง เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับพนักงาน ตัวแทน ผู้รับจ้างและบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลซึ่งบุคคลเหล่านี้จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล อันประกอบไปด้วยการดำเนินการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- 1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย
- 2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งานเพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- 4) การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือข้อมูลส่วนบุคคล และ
- 5) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

อนึ่ง บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และในกรณีที่บริษัทจะจ้างบริษัทบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจ บริษัทจะคัดเลือกบริษัทที่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่ได้มาตรฐานและจัดทำข้อตกลงที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) ของบริษัทเช่นเดียวกัน

ในกรณีที่มิเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจเกิดขึ้น บริษัทจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของท่าน ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของท่าน บริษัทจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้ท่านทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

11. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นระยะ ทั้งนี้ ตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่ใช้บังคับและตามความเหมาะสมทางธุรกิจ

12. ช่องทางการติดต่อ

หากลูกค้า และผู้ติดต่อทางธุรกิจมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ หรือประสงค์จะใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งแต่งตั้งโดย บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด ทางช่องทางดังต่อไปนี้

- ส่งจดหมายมายัง บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด
ที่อยู่: เลขที่ 87/1 อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออลซีซั่นส์เพลส
ชั้นที่ 25 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
- ติดต่อ WEH Contract Center โทร: (66) 2106-8000
- อีเมล: PDPA@windenergyholding.com